

תאריך: 8/9/13  
מספרנו: N1307-13

## תחרות לבחירת אדריכל לתכנון בניין היכל המשפט בירושלים

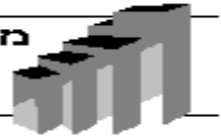
### מהלך התחרות ותנאיה

#### 1. הכרזה

החשבת הכללית במשרד האוצר, באמצעות מינהלת הקמת קריות ממשלה ובתי משפט (להלן – המזמין) וועדת המכרזים בנושא תכנון ובינוי ממשלתי אצל החשבת הכללית (להלן – ועדת המכרזים), מכריזים בזה על תחרות לבחירת אדריכל לתכנון היכל המשפט בירושלים. התחרות נערכת בהסכמה ובתיאום עם הרשות לפיתוח ירושלים. תחרות זו מבטלת את התחרות הקודמת לאותו עניין שפורסמה לפני כחודשיים ע"י החשבת הכללית במשרד האוצר, להלן "התחרות הקודמת".

#### 2. תיאור הפרוייקט

- א. התחרות הינה לתכנון בניין היכל המשפט בירושלים, בשטח של כ-50,000 מ"ר ומיועד להכיל בתוכו את כל ערכאות המשפט של בית המשפט השלום, בית המשפט המחוזי, בית המשפט לעבודה ובית המשפט הארצי לעבודה.
- ב. הבניין הינו בעל חשיבות וסמליות ועל תכנונו לתת ביטוי לכך.
- ג. הבניין ימוקם בכניסה לעיר, בפינת הרחובות שז"ר ושדרות הנשיא השישי, וחלה לגביו תוכנית מפורטת מס' 5649.
- ד. לכניסה לירושלים מקודמת בימים אלו תכנית מפורטת, אשר אושרה להפקדה בתנאים. מספרה של תכנית זו: 101-0051490.
- ה. התחרות תתבסס על פרוגרמה מתומצתת שהוכנה.
- ו. ייתכן כי הבניין יבנה בשלבים (לפי המוגדר בפרוגרמה), יש לתת את הדעת לכך בהצעה התכנונית.
- ז. מודגש שהתחרות הינה לבחירת משרד אדריכלים והאדריכל לפרוייקט, ולא בהכרח לבחירת התוכניות עצמן. כמו כן, אם האדריכל הנבחר יעזר במתכנן אחר (כגון: אדריכל נוף), אין המזמין מתחייב להתקשר עם המתכנן הנוסף, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בכל הרעיונות הכלולים בעבודה שהוגשה ללא תשלום.
- ח. כמו כן מודגש כי בכוונת המזמין לממש פרויקט זה (מבנה ביהמ"ש) בשיטת PFI. האדריכל הנבחר יכתב לזכיון ה-PFI. בסיס ההתקשרות ותנאי העסקה של האדריכל מול זכיון ה-PFI יהיו מוכתבים על ידי המזמין, על פי תנאי תחרות זו ורשאי המזמין להסב לזכיון ה-PFI את חוזה ההתקשרות בין המדינה לבין המשרד הנבחר לצורך זה, כמפורט בדוגמת החוזה.

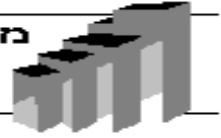


### 3. פירוט השלבים בתהליך:

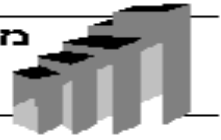
התחרות תתקיים בשלושה שלבים, כמפורט להלן:

#### א. שלב א' – הכנת רשימת מיון

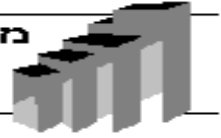
1. כל משרד אדריכלים אשר נתמלאו לגביו התנאים המפורטים להלן והרואה עצמו מועמד מתאים להתחרות, רשאי להגיש מועמדותו באמצעות טופס מועמדות (ראה נספח א'). משרד אשר הגיש טופס מועמדות בו פרטי המשרד וצוות התכנון הכולל אדריכל מוביל (להלן – האדריכל הראשי) וצוות בכיר, כמפורט להלן – ייקרא להלן – **מועמד**. פרטי המועמדים ייבחנו אל מול רשימת התנאים המוקדמים המפורטים להלן.
  2. ואלה התנאים המוקדמים להיכלל ברשימת המיון:
    - א. **נסיון מקצועי לאדריכל הראשי** – האדריכל הראשי יהיה אדריכל רשוי אשר תכנן בארץ כאדריכל רשוי לפחות מבנה אחד שבנייתו הסתיימה ב-15 שנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת מועמדות לתחרות והינו מבנה ציבורי בעל מערכות מורכבות לרבות מבנה מסחרי כגון קניון, מבנה משרדים, מבנה היי-טק ובית חולים ושאינו למגורים (להלן – "מבנה מורכב"), בשטח עיקרי לרישוי של לפחות 20,000 מ"ר או לחילופין לפחות 2 מבנים מורכבים, כל אחד בשטח עיקרי לרישוי של לפחות 10,000 מ"ר.
    - ב. **נסיון מקצועי לצוות הבכיר** – 2 אדריכלים רשויים אשר תכננו כל אחד מהם כאדריכלים רשויים לפחות מבנה מורכב אחד שבנייתו הסתיימה ב-10 שנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת מועמדות לתחרות, בשטח עיקרי לרישוי העולה על 10,000 מ"ר, או לחילופין לפחות שני מבנים מורכבים כל אחד בשטח עיקרי לרישוי של לפחות 5,000 מ"ר.
- הבהרות לגבי סעיפים 2.א ו-2.ב לעיל
  1. על מנת להוכיח נסיון רלוונטי כאמור בסעיפים 2.א ו-2.ב לעיל יש למלא סעיפים 2 ו-3 בנספח א' להלן ולצרף תעודת רשיון בתוקף- הן לאדריכל הראשי והן לאדריכלי הצוות הבכיר.
  2. עבור הפרויקטים עליהם הוצהר נסיון (הן עבור האדריכל הראשי והן עבור אדריכלי הצוות הבכיר) יש לצרף: טבלאות שטחים מתוך היתר הבניה אשר מפרטות את השטחים העיקריים וכן אסמכתא כי הבניין הושלם (טופס 4/תעודת גמר, או תמונה של המבנה בצירוף הצהרת המשתמש כי הבניה הושלמה).
  3. לא ייחשב כנסיון שיפוץ מבנה.
  4. על הנסיון המקצועי (הן של האדריכל הראשי והן של אדריכלי הצוות הבכיר) להיות במסגרת המשרד המועמד.



- ג. המועמד מעסיק לא פחות מ-7 עובדים טכניים (אדריכלים, הנדסאים, טכנאים, שרטטים). ניתן לכלול ברשימת העובדים הטכניים את האדריכל המועמד ואדריכלי הצוות הבכיר. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד למלא סעיף 4 לנספח א' להלן.
- ד. למועמד תשתית מחשבים והוא מבצע תכנון באמצעות מחשב (לפחות 5 תחנות) לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד למלא נספח א' סעיף 5.
- ה. (1) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמועמד מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.  
הערה: ניתן להוציא אישורים תקפים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה.  
(2) המצאת תצהיר ע"י המתכנן בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המופיע בנספח "תצהיר העדר עבירות" להלן. לעניין סעיף זה והנספח יחולו ההגדרות המופיעות בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (3) הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים שבו אינם מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה".
- ו. הסכמת המועמד שאם יזכה הוא יתקשר עם המזמין לבצע את הפרוייקט על פי תנאי החוזה אשר דוגמא ממנו מופיע באתר אינטרנט שכתובתו הינה: <http://www.mr.gov.il>
- כ. תנאי מוקדם לחתימת החוזה עם זוכה בתחרות, ימציא הזוכה את המסמכים הנדרשים לכך בנוסח החוזה לרבות המסמכים המפורטים בסעיף ד. לעיל.
- ז. ציון השמות והפרטים של חברי הצוות שבאמצעותם מתחייב המועמד לבצע הפרוייקט.
- ח. כל מועמד יידרש לשלם סך 500 ₪ כדמי השתתפות לכיסוי הוצאות המזמין, אשר לא יוחזרו. התשלום יהיה באמצעות שובר בנק הדואר סניף ראשי ירושלים - חן-מסי' 09 – 001 – 250922 עבור משרד האוצר. יש לצרף השובר החתום (לאחר התשלום) לטופס המועמדות. משרדים אשר הגישו מועמדותם בתחרות הקודמת אינם נדרשים לשלם דמי השתתפות, אך עליהם לצרף צילום שובר תשלום מהתחרות הקודמת.



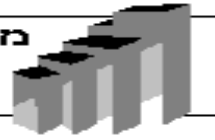
3. מועמד אשר מעוניין להגיש מועמדותו רשאי לצרף אליו משרד או משרדים של אדריכלים נוספים, מהארץ או מחוצה לה. הגשת מועמדות על ידי שני משרדים או יותר תיעשה על ידם ביחד ולחוד, אולם התנאים המפורטים בסעיפים ב', ג', ד', ו', ז' ו-ח' לעיל יחולו על כולם ביחד והתנאים המפורטים בסעיף ה' יחולו על כל אחד לחוד והאמור בסעיף א' יחול על המשרד המוביל בלבד. מודגש בזה שצירוף משרדים לצורך זה מתייחס למשרדי אדריכלים בלבד ואינו כולל משרדי אדריכלי נוף או משרדים מדיסציפלינות אחרות. במידה ששני משרדים ומעלה מגישים מועמדות יחדיו, אחד מהמשרדים יוגדר כמשרד המוביל ו"האדריכל הראשי" יהיה מהמשרד המוביל.
4. תנאים לגבי השתתפות משרד מחו"ל:
  - א. משרד מחו"ל יורשה להשתתף בתחרות, בשת"פ עם משרד מקומי, אך ורק אם יחתום על התחייבות כי העברה ו/או שמירה של קבצי הפרויקט תתבצע אך ורק במערכת אינטרנטית מאובטחת אשר המזמין יעמיד לטובת הפרויקט ( @view או שווה ערך).
  - ב. המשרד מחו"ל איננו יכול להיות מוגדר כמשרד המוביל. בהמשך לכך, אדריכל ממשרד בחו"ל אינו יכול להיות מוגדר כ"אדריכל הראשי" אלא כאחד מחברי הצוות הבכיר או הצוות הטכני.
  - ג. עבור המשרד מחו"ל אין חובה לצרף את המפורט בסעיפים 3.א.2.ה לעיל, אך יש לצרף נסח חברה או שותפות ממדינתו המעיד על התאחדות החברה או רישום השותפות.
5. בקשות מועמדות יוגשו ע"ג טופס המועמדות לא יאוחר מיום 7/10/13 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים ע"י הארכיב של החשב הכללי, רח' קפלן 1 ירושלים קומה 3 חדר 397.
6. מסמך מהלך התחרות ותנאיה ודוגמת חוזה ההתקשרות יפורסמו יחד עם פרסום התחרות באתר מנהל הרכש שכתובתו <http://www.mr.gov.il>.
7. הודעות למועמדים:
  - א. באתר יעודכנו מעת לעת הודעות למועמדים, בהתאם לשאלות שיופנו למזכיר התחרות (מר יאיר ארצי) וכן כל הודעה שמזכיר התחרות יראה לנכון לפרסם.
  - ב. מועד אחרון להגשת שאלות עבור שלב המיון המוקדם הינו 1/10/13, בשעה 12:00.
  - ג. את השאלות יש לשלוח הן בפורמט word למייל [sigal@cpm.co.il](mailto:sigal@cpm.co.il) והן לפקס שמספרו 03-5686536.
  - ד. על המועמד לצרף לטפסי מועמדותו את ההודעות למועמדים, חתומות על ידו.
8. ועדת המכרזים תקבע את העונים על התנאים הנ"ל ואלה יכללו ברשימת המיון ויוכלו להשתתף בתחרות. הועדה תודיע בכתב לכל המועמדים שלא הוכללו, ותודיע בכתב על המעבר לשלב הבא לכל המועמדים שיכללו ברשימת המיון.



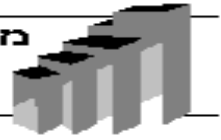
9. לכל אחד מהמועמדים אשר יכללו ברשימת המיון ימסרו החומרים הבאים במדיה מגנטית/ אתר @view של הפרויקט, בהתאם להחלטת המזמין:
- א. תקציר פרוגרמה למבנה.
  - ב. תצלומי אוויר של האתר וסביבתו.
  - ג. תכנית מס' 101-0051490 (תקנון, תשריט, נספחים רלוונטיים).
  - ד. כל חומר נוסף שימצא לנכון ע"י המזמין.

## ב. שלב ב' – התחרות

1. התחרות תתקיים בשני שלבים:
  - א. **תחרות אנונימית** - תחרות אנונימית בה ישתתפו כל המועמדים שיכללו ברשימת המיון. פירוט דרישות ההגשה בסעיפים 2.3 ו-3.3.3 להלן.
  - ב. **בחירת זוכה** - בחירת זוכה מתוך מקסימום 5 הצעות מובילות. שלב זה אינו אנונימי.
2. על כל משתתף בתחרות יהיה להגיש במסגרת התחרות:
  - א. טופס השתתפות- נספח ב' (יוגש במעטפה סגורה אנונימית).
  - ב. טופס לתיאור עקרונות התכנון.
  - ג. טופס לתיאור חומרים ותגמירים.
  - ד. טופס לפירוט חישוב השטחים.
  - ה. גיליונות שרטוט A0, כמפורט להלן.
3. כל משתתף בתחרות רשאי להגיש עד 6 גיליונות שרטוט במידות A0, אשר יכללו:
  - א. תכנון בינוי של המגרשים בקני"מ 1:500, כולל חתכים וחזיתות גושים;
  - ב. תוכניות של כל הקומות בקני"מ 1:200;
  - ג. חתכים וחזיתות של המבנה המוצע בקני"מ 1:200;
  - ד. תרשימי עזר להבהרת דפוסי התנועה במבנה;
  - ה. פרספקטיבה חיצונית, מנקודת מבט עפ"י בחירת המשתתף;
  - ו. פרספקטיבת פנימית, מנוקדת מבט עפ"י בחירת המשתתף;
  - ז. כל תרשים אחר עפ"י בחירת המשתתף, התורם להמחשת הרעיונות ועקרונות התכנון של המבנה המוצע.
4. על כל המסמכים שלעיל להיות אנונימיים ואסור שיכללו את זהותו של המשתתף.
5. ועדת המכרזים תמנה חבר שופטים שישפוט בתחרות ויורכב כלהלן:
  - א. אדריכל או מהנדס העיר ירושלים – יו"ר.
  - ב. ראש החוג ללימודי אדריכלות בבצלאל.
  - ג. אדריכל הבינוי הממשלתי.
  - ד. אדריכל נוסף.



- ה. נציג בתי המשפט.
- ו. סה"כ: 5 שופטים.
6. משך הזמן המוקצב להכנת העבודה שיגיש המשתתף בתחרות יהיה 3 חודשים. מועד משוער להגשת ההצעות הינו 20/1/2014.
7. יקויים סיוור מודרך באתר למשתתפים בתחרות – **השתתפות בסיוור הינה חובה**.
8. המשתתפים בתחרות יוכלו להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד למזכיר התחרות, מר יאיר ארצי. יש לפנות למייל sigal@cpm.co.il בצירוף קובץ word ובו השאלה וכן לפקס שמספרו 03-5686536. על המועמדים לוודא קבלת השאלות בפניה במספר טלפון 03-5686500. תשובות לשאלות שחבר השופטים ימצא לנכון להשיב עליהן תופצנה בכתב במרוכז לידיעת כל המשתתפים. רק התשובות בכתב יחייבו את המזמין והתשובות תהווה חלק מהוראות התחרות. במקרה של סתירה בין תשובות אלה לבין תנאי התחרות, תהיה עדיפות להוראות הכלולות בתשובות לשאלות. יש להגיש את השאלות עד יום 6/1/14. על המועמדים לצרף למסמכי בקשת המועמדות העתק של קובץ השאלות והתשובות של חבר השופטים.
9. המועמדים ימלאו טופס השתתפות (נספח ב') בו רשומים פרטיהם ויכניסו טופס זה לתוך מעטפה סגורה היטב (להלן – **מעטפת השתתפות**). מעטפות השתתפות יישמרו בידי מי שימונה כנאמן ע"י ועדת המכרזים (להלן – **הנאמן**) עד פתיחתן ע"י חבר השופטים בשלב ג', "בחירת זוכה" (ראה להלן). אם יימצאו פרטי המועמד במסמכי הבקשה שלא במעטפת השתתפות, הצעת המועמד תיפסל על הסף.
10. חבר השופטים יקבע אם ההצעה שהוגשה עונה לדרישות התחרות. רשאי חבר השופטים, לפסול הצעה על הסף אם לדעתו היא אינה עונה על דרישות הסף.
- בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל חבר השופטים יפסול הצעה שהוגשה לתחרות במקרים הבאים:
- א. כאשר ההצעה הוגשה לאחר המועד שנקבע להגשת ההצעות.
- ב. כאשר ניסה המתחרה להשפיע בדרך כלשהי על השופטים לפני או בזמן השיפוט.
- ג. כאשר התגלה שההצעה מכילה מידע מטעה בכוונה.
- ד. כאשר החליט חבר השופטים שהמתחרה חרג מתנאי התחרות.
11. במקרה של ספק, יפנה חבר השופטים שאלה בנושא שבספק לוועדת המכרזים והיא תכריע בדבר.
12. חבר השופטים יקבע את סדרי העבודה שלו, וינהל פרוטוקול על הבחירה.
13. מודגש שהשטח הכולל (יחס ברוטו/נטו) ועלויות הבינוי יהוו מרכיב בעל משקל רב בשיקולי השופטים, בעטיין של מגבלות תקציב.



#### ג. שלב ג' – בחירת הזוכה

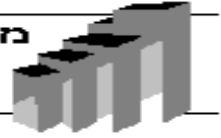
1. מתוך כלל העבודות שיוגשו ייבחרו עד 5 עבודות ע"י חבר השופטים. נימוקי חבר השופטים יירשמו בפרוטוקול.
2. זהותם של המשתתפים (להלן – **המתמודדים הסופיים**) תחשף (יפתחו המעטפות שנשמרו בידי הנאמן) והערות חבר השופטים יועברו למתמודדים הסופיים כדי לאפשר עדכון הצעתם ותישלח למתמודדים שלא נבחרו הודעה על כך.
3. בהצעתם המתוקנת על המתמודדים הסופיים לצרף את כלל החומר הנדרש בשלב התחרות (סעיפים 2.ב.3 ו-3.ב.3 לעיל) וכן מודל תלת מימדי בקני"מ 1: 500.
4. הצעה מתוקנת תוגש כחודש לאחר שנשלחה הודעה למתמודדים הסופיים על בחירתם בשלב זה.
5. לאחר קבלת ההצעות המתוקנות- יזומנו המתמודדים הסופיים על ידי ועדת המכרזים לצורך הצגת הצעתם.
6. ועדת המכרזים תקיים ראיונות נפרדים עם הצוותים מכל אחד מהמתמודדים הסופיים ביחד עם חבר השופטים, נציגי המזמין ומומחים מטעמם.
7. לאחר הראיונות הנפרדים הנ"ל תבחר ועדת המכרזים את הזוכה בתחרות (להלן – **הזוכה**).
8. על אף האמור בסעיף 7, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקיים סבב נוסף של ראיונות עם המתמודדים הסופיים או חלקם לפני בחירת הזוכה בתחרות.
9. וועדת המכרזים אינה חייבת לקבל את החלטת חבר השופטים או לקבל הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את התחרות ולבחור אדריכל בכל דרך שהיא שתעמוד לרשותה.

#### 4. החזר הוצאות

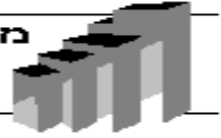
- א. כל אחד מהמתמודדים הסופיים יזכה בהחזר הוצאות בסך 50,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
- ב. פרט לאמור לעיל, לא ישולמו פרסים למתמודדים הסופיים ולזוכה, והחזר ההוצאות הנזכר לעיל יהיה כלול בתוך שכרו של הזוכה וייחשב כמקדמה עח"ש השכר הכולל.

#### 5. מסירת העבודה

- א. עבודת תכנון אדריכלי לפרוייקט וכן פיקוח עליון על בנייתו תמסר לזוכה, אם ייבחר, אך ורק לאחר קבלת "צו התחלת תכנון" בכתב מהמזמין וזאת רק לאחר אשור תקציב הפרוייקט. עברו יותר מ-5 שנים ממועד הכרזה על הזוכה ע"י ועדת המכרזים עד למועד אשור התקציב למימוש הפרוייקט, רשאית ועדת המכרזים להחליט על ביטול התחרות וההתקשרות עם הזוכה והמזמין יהיה רשאי להתקשר עם אדריכל לתכנון הפרוייקט בכל דרך שתעמוד לרשותו.
- ב. תוך 14 ימים ממועד הודעת המזמין לזוכה על זכייתו ימציא הזוכה למזמין את כל המסמכים הנדרשים לכך והוא יחתום על חוזה דוגמת הנוסח שצורף לטופס המועמדות.



- ג. בהתאם לסעיף 4.א.3 לעיל והוראות חוזה ההתקשרות, הזוכה יתחייב לעבוד אך ורק במערכות מחשוב ובאמצעי תקשורת כפי שיוגדר ע"י המזמין או מי מטעמו.
- ד. אם משתתף בתחרות מורכב מיותר ממשרד אחד, כל משרד יחתום על החוזה ביחד ולחוד. אם המשרד הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כחוק לפני החתימה על החוזה, וכל שותף יחתום על החוזה ביחד ולחוד.
- ה. יודגש כי הבחירה הינה לגבי משרד אדריכלים בלבד, ובאם שיתף משרד האדריכלים שיזכה, מתכננים או יועצים מדיסציפלינות מקצועיות אחרות, אין למזמין כל התחייבות כלפיהם.



נספח א' - טופס מועמדות להשתתפות בתחרות לתכנון היכל המשפט בירושלים

**1. פרטי משרד המועמד**

שם המשרד המגיש (\*):

\_\_\_\_\_

סוג התארגנות של  
המועמד (חברה בע"מ,  
שותפות רשומה):  
כתובת:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

ד"א:

\_\_\_\_\_

שם איש קשר:

\_\_\_\_\_

שם המשרד המגיש (\*):

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

ד"א:

\_\_\_\_\_

שם איש קשר:

\_\_\_\_\_

שם המשרד המגיש (\*):

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

ד"א:

\_\_\_\_\_

שם איש קשר:

\_\_\_\_\_

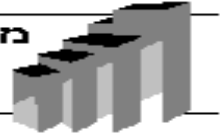
(\* באם המגיש הינו יותר ממשרד אחד, ימולאו פרטי המשרד המוביל ראשון ולאחר מכן פרטי שאר המשרדים.

**2. ניסיון מקצועי בתכנון מבני ציבור של האדריכל הראשי**

יש למלא טבלה בפורמט זהה לדוגמה שלהלן:

שם האדריכל הראשי:	מספר רשיון:	משנת:
2. ניסיון תכנוני של האדריכל הראשי:		

משרד האוצר-החשב הכללי	סי.פי.אם-ניהול בניה בע"מ	איתקה פיתוח עסקי ואישי בע"מ
קפלן 1 קרית הממשלה ירושלים	החשמונאים 100, תל-אביב	מבצע קדש 53, תל-אביב
טל': 02-5317295 פקס: 02-5317174	טל': 03-5686555 פקס: 03-5686536	טל': 03-6485249 פקס: 03-6487841



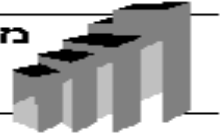
סודר	הפרוייקט	ייעוד/ שימוש המבנה	שטח ברוטו (מ"ר)	שטח עיקרי* (מ"ר)	שנת סיום הבנייה **	המשרד במסגרתו תוכנן הפרוייקט	המזמין
1.							
2							
3							
4							

\* יש לצרף טבלאות שטחים מתוך היתר הבניה  
 \*\* יש לצרף אסמכתא לסיום הבניה (טופס 4/תעודת גמר, או צילום המבנה בצירוף הצהרת המשתמש כי הבניה הושלמה)  
 \*\*\* בנוסף, יש לצרף פרטי רישוי אדריכלי של האדריכל המועמד (צלום תעודת רשיון בתוקף)

**3. ניסיון מקצועי בתכנון מבני ציבור של הצוות הבכיר**

יש למלא טבלה בפורמט זהה לדוגמה שלהלן :

סודר	שם האדריכל/ית (שם פרטי ושם משפחה):	פרטי רישוי:	ת.ז. ***
יש לפרט מבנים מורכבים רלוונטיים שתכנן/נה			
	הפרוייקט	ייעוד/ שימוש המבנה	שטח ברוטו (מ"ר)
	שטח עיקרי* (מ"ר)	שנת סיום הבנייה **	המשרד במסגרתו תוכנן הפרוייקט
1			
2			
3			
4			



סודר	שם האדריכל/ית (שם פרטי ושם משפחה):	פרטי רישוי:	ת.ז. ***			
יש לפרט מבנים מורכבים רלוונטיים שתכנן/נה						
	הפרוייקט	ייעוד/ שימוש המבנה	שטח ברוטו (מ"ר)	שטח עיקרי* (מ"ר)	שנת סיום הבנייה **	המשרד במסגרתו תוכנן הפרוייקט
1						
2						
3						
4						

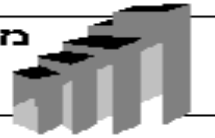
\* יש לצרף טבלאות שטחים מתוך היתר הבניה  
 \*\* יש לצרף אסמכתא להשלמת הבניה (טופס 4/תעודת גמר, או צילום המבנה בצירוף הצהרת המשתמש כי הבניה הושלמה)  
 \*\*\* בעלי נתינות זרה יפרטו מס' דרכון.  
 \*\*\*\* בנוסף, יש לצרף פרטי רישוי אדריכלי של כל אדריכל (צלום תעודת רשיון בתוקף)

#### 4. הצוות הטכני של המשרד

רשימת 7 עובדים טכניים (אדריכלים, הנדסאים, טכנאים, שרטטים) - יש להגיש טבלה בפורמט זהה לדוגמה שלהלן:

המשרד מונה..... עובדים טכניים. להלן פירוט לגבי 7 עובדים:							
סודר	שם פרטי ושם משפחה	מס' תעודת זהות *	פרטי השכלה		פרטי רישוי		משך ניסיון מקצועי
			תאור	שנת קבלה	המוסד	מספר רשיון	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

\* בעלי נתינות זרה יפרטו את הנתינות ואת מס' הדרכון



**5. תשתית מחשבים**

למשרד תשתית מחשבים והוא מבצע תכנון באמצעות מחשב בלפחות 5 תחנות עבודה.

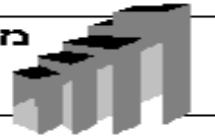
סודר	תוכנות בשימוש המשרד (CAD/CAM)	מספר תחנות עבודה קיימות וסוג המעבד
1		
2		
3		

**6. ניהול ספרים כחוק**

- א.  אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל
- ב.  תצהיר המתכנן בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המופיע בנספח "תצהיר העדר עבירות"
- ג.  נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים שבו אינם מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק
- צורת התאגדות \_\_\_\_\_ מס' התאגיד \_\_\_\_\_

**7. הצהרות**

- א. הנני/נו מאשר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את תנאי התחרויות והדרישות, כמפורט במסמכים הנלווים לרבות קובץ השאלות ותשובות חבר השופטים (אם יהיה), והנני/נו מסכים/מים להם.
- ב. הנני/נו מתחייב/ים שאם אזכה/נזכה בתחרות, אמציא/נמציא את כל המסמכים הנדרשים לחתימה על חוזה ההתקשרות ולחתום על החוזה אשר נוסחו מצ"ב, כנדרש בו ובתנאים הנ"ל.
- ג. הנני/נו מאשר/ים שבדקתי/נו שאוכל/נוכל להשיג את הביטוחים הנדרשים לפי תנאי חוזה ההתקשרות הנ"ל.
- ד. הנני/נו מתחייב/ים כי באם אזכה / נזכה בתחרות, יטפלו באופן אישי בפרוייקט האדריכלים הבאים:
- האדריכל האחראי לפרוייקט יהיה (האדריכל הראשי): \_\_\_\_\_
- אדריכל (אחד מאדריכלי הצוות הבכיר): \_\_\_\_\_
- אדריכל (אחד מאדריכלי הצוות הבכיר): \_\_\_\_\_
- ה. הנני/נו מצהיר/ים כי כל הפרטים שמסרתי/נו לעיל מלאים, מדוייקים ונכונים.



צרך את טופס מהלך התחרויות ותנאיהן, כשכל דף ודף חתום על ידי כל אחד מהגורמים אשר מגישים את הבקשה.

צרך שובר תשלום דמי בדיקה ע"ס 500 ₪ בבנק הדואר (סניף ראשי ירושלים - ח-ן מס' 09 – 001 – 250922 עבור משרד האוצר).

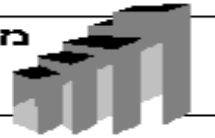
השתתף בתחרות הקודמת ואינו חייב בדמי השתתפות וצרך צילום שובר תשלום מהתחרות הקודמת

צרך הודעות למציעים חתומות

---

שם החותם	חתימה	תפקיד	תאריך
----------	-------	-------	-------

---



**נספח ב' - טופס השתתפות (טופס זה יהיה במעטפה סגורה אנונימית ויוגש רק בשלב האנונימי של התחרות)**

שם המשרד המגיש (\*): \_\_\_\_\_

סוג התארגנות של המועמד (חברה בע"מ, שותפות רשומה): \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

ד"א: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

שם המשרד המגיש (\*): \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

ד"א: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

שם המשרד המגיש (\*): \_\_\_\_\_

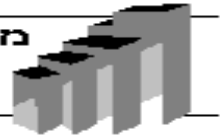
כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

ד"א: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

(\* ב אם המגיש הינו יותר ממשרד אחד, ימולאו פרטי המשרד המוביל ראשון ולאחר מכן פרטי שאר המשרדים.



## נספח תצהיר על העדר עבירות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המתכנן (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם מדינת ישראל – החשב הכללי לביצוע תכנון היכל המשפט בירושלים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/שותפות רשומה בישראל/תושב ישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

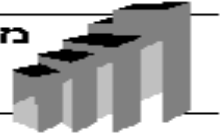
- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בתחרות לכנון היכל המשפט בירושלים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



דוגמה לחוזה בין משרד האוצר לאדריכל- מצ"ב בקובץ נפרד